

## PORTARIA CRMV-GO nº 51, de 19 de julho de 2018.

Disciplina, no âmbito do Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado de Goiás – CRMV-GO, a concessão de diárias, passagens, auxílio translado e deslocamentos em veículos particulares.

O Presidente do Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado de Goiás – CRMV-GO, no uso da atribuição que lhe confere a letra "i", do artigo 11, da Resolução CFMV nº 591, de 26 de junho de 1992.

Considerando a necessidade de definir, regular e disciplinar a concessão de diárias, passagens, auxílio translado e deslocamento em veículo particular no âmbito do Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado de Goiás – CRMV-GO;

Considerando a necessidade de uniformizar os procedimentos e agilizar a tramitação de processos referentes às viagens a trabalho;

Considerando a necessidade de normatizar deslocamento em veículo particular.

#### RESOLVE:

## CAPÍTULO I Da finalidade

Art. 1º Esta Portaria tem por finalidade definir conceitos, fixar a tabela de valores, regular e disciplinar as diretrizes e procedimentos para a concessão de diárias, passagens, auxílio Translado e deslocamentos em veículo particular no âmbito do CRMV-GO, objetivando atender às convocações ou convites para a participação da Diretoria Executiva, Conselheiros, Membros de Comissões, Servidores e Colaboradores Eventuais em reuniões e eventos de interesse do Sistema CFMV/CRMVs.

# CAPÍTULO II Da definição de termos

- Art. 2º Para efeito desta Portaria adotam-se as seguintes definições:
- I passagem: bilhete aéreo, terrestre ou naval, nacional ou internacional, para utilização em viagens a serviço ou em representação do CRMV-GO;
- II diária: valor concedido para cobrir as despesas com alimentação, hospedagem e locomoção urbana, no decorrer de um dia de afastamento;



({



- III quando fornecido alojamento ou outra forma de pousada, em próprio órgão ou entidade da administração pública; e
  - IV quando fornecidos alimentação e transporte.
- § 2º O beneficiário fará *jus* ao valor da diária inteira no caso de haver pernoite, exceto no caso previsto no inciso III do parágrafo anterior.
- § 3º Não haverá concessão de diária, nem mesmo da metade do seu valor, quando o trajeto envolver municípios de uma mesma região metropolitana, devidamente instituída, independentemente da distância envolvida, ou nos casos em que o deslocamento da sede de trabalho constitua exigência permanente do cargo.
  - § 4º Para viagens internacionais as diárias serão pagas em dólar americano.
- § 5º Na concessão de diárias para os servidores, seja de forma proporcional ou inteira, deverá ser, sempre, descontado o correspondente ao valor de um vale-alimentação/refeição que hes é concedido pelo CRMV-GO para cada dia do benefício concedido, relativo ao almoço, exceto fins de semana e feriados.
- § 6º Ao servidor que se afastar da sede do serviço para outra localidade no território nacional para acompanhar, membros da Diretoria Executiva ou Conselheiros, ser-lhe-á pago a diária correspondente ao valor recebido pela pessoa acompanhada.
  - § 7º As diárias serão pagas antecipadamente e de uma só vez.
- § 8º A critério da autoridade concedente, poderão ser concedidas e pagas diárias nas situações de urgência, devidamente caracterizadas.
- § 9º Não será concedida diária quando o beneficiário possuir pendência e/ou débitos no CRMV-GO.

### Seção II

## Da concessão de diárias e deslocamento para participação em eventos

Art. 5º Para efeito desta Portaria, fixa-se os seguintes procedimentos administrativos para os pedidos de concessão de diária e deslocamento aéreo, terrestre ou naval para participação em eventos:







## Seção III Da concessão de diárias e deslocamento para colaboradores eventuais

- **Art.** 6º Os colaboradores eventuais farão jus à percepção de diárias, destinadas a indenizar as despesas com hospedagem, alimentação e locomoção urbana.
- § 1º Não será devido o pagamento de diária quando o deslocamento ocorrer dentro da mesma região metropolitana.
- § 2º Ao colaborador eventual é vedada a concessão de diárias e de passagens para evento internacional.
- **Art.** 7º Os colaboradores eventuais que viajam a serviço do CRMV-GO, independente da efetivação da viagem devem apresentar Relatório de Viagem com a devida comprovação de sua realização, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do retorno do beneficiário à origem.
- Art. 8º O valor de diárias aos colaboradores eventuais será o estabelecido no Anexo I desta Portaria.

# Seção IV Da comprovação da utilização da diária

- Art. 9º As diárias recebidas e não utilizadas e as recebidas em excesso deverão ser devolvidas por meio de depósito bancário em favor do CRMV-GO, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que ocorrer alguma das hipóteses elencadas neste artigo, com comunicação formal à Seção Financeira do Conselho.
- § 1º Aquele que não efetuar o depósito no prazo estabelecido no caput deste artigo, além dos juros moratórios no valor de 1% (um por cento) ao mês, pagará multa de 20% (vinte por cento), cujo depósito será efetuado na conta do Conselho.
- § 2º A restituição deverá ser recolhida à conta do CRMV-GO, mediante depósito ou transferência bancária, devendo o recibo ser encaminhado à Seção Financeira do Conselho, com justificativa formal.
  - a) As restituições ocorridas no mesmo exercício reverterão em favor da mesma verba orçamentária pela qual foi concedida.
  - b) As restituições ocorridas no exercício seguinte deverão ser escrituradas, a título de receita, sob a denominação de indenizações e restituições.







- Art. 12 A concessão de passagens aéreas fica condicionada ao atendimento dos procedimentos estabelecidos no art. 9°, bem como ao cumprimento do estabelecido no art. 10 desta Portaria.
- Art. 13. Serão de inteira responsabilidade do beneficiário as alterações de percurso, data e horário de deslocamento, quando não autorizado ou determinado pela administração do CRMV-GO.

## CAPÍTULO V Do auxílio translado

- Art. 14. O pagamento de auxílio translado será concedido a título de adicional, pelo Translado de ida e volta do beneficiário até o local de embarque e do aeroporto ao local do evento, com valor definido no Anexo I desta Portaria.
- § 1º O valor do auxílio translado é o determinado no Anexo II do Decreto nº 5.992/2006.
- § 2º O auxílio translado em questão não é devido nos casos de utilização de veículo oficial do CRMV-GO ou veículo particular.
- § 3º O auxílio translado mencionado no caput deste artigo será concedido no próprio ato de concessão de diárias.
- § 4º Deverão ser restituídas, em 05 (cinco) dias contados da data de retorno à origem, as diárias e o auxílio translado recebidos, na sua totalidade, quando, por qualquer circunstância, não ocorrer o deslocamento para o qual o beneficiário foi designado.

# CAPÍTULO VI Do uso de veículo oficial do CRMV-GO

- Art. 15. Nos deslocamentos no território nacional e no estado de Goiás, fica autorizado o uso do veículo oficial do CRMV-GO, sem prejuízo das diárias.
- § 1º Na inexistência de motorista contratado ou na insuficiência de servidores aptos à condução de veículos, os beneficiários poderão conduzir veículos oficiais, no interesse do serviço e no exercício de suas próprias atribuições, desde que habilitados.







- II não será autorizada a participação em evento nacional ou internacional que tenha conotação estritamente cultural, política e ou sindical, alheio aos objetivos do Sistema CFMV/CRMVs.
- III o CRMV-GO, a critério da diretoria executiva e de acordo com a sua disponibilidade financeira, autorizará a participação de conselheiros, servidores e demais categorias descritas nas tabelas contidas no Anexo I desta Portaria em evento nacional.
- IV o CRMV-GO, por meio do Plenário, autorizará a participação do presidente, de conselheiros, servidores e demais categorias descritas nas tabelas contidas no Anexo I desta Portaria em evento internacional, de acordo com a sua disponibilidade financeira, devendo a autorização ser publicada no Portal da Transparência do CRMV-GO.
- V a autorização para participação em evento nacional ou internacional compreenderá o fornecimento de passagem aérea, diária e auxílio translado, podendo ser autorizada a concessão de apenas passagem aérea, ou diárias, ou deslocamentos, conforme disponibilidade financeira.
- VI-o pagamento de diárias e passagens será condicionado a somente um representante do CRMV-GO, por evento de interesse do Sistema CFMV/CRMVs.
- VII o CRMV-GO não arcará com o pagamento de inscrição para participação em eventos em geral para os membros da Diretoria, Conselheiros, membros de Comissões.
- VIII o CRMV-GO adotará a alternância de membros de comissões em participação de eventos.

# CAPÍTULO IX Das disposições finais

- Art. 19. Despesas decorrentes de excesso de bagagem, constituída de material a ser utilizado no interesse do CRMV-GO, serão ressarcidas mediante justificativa acompanhada da devida comprovação fiscal e competente autorização da Presidência do CRMV-GO.
- Parágrafo único O CRMV-GO não arcará com despesas de bagagem pessoal do beneficiário.
- **Art. 20**. A realização de viagem para fins de treinamento ou de evento similar, implicará posterior disseminação do conhecimento pelo beneficiário.
- **Art. 21**. Os casos excepcionais serão decididos pela Presidência do CRMV-GO, em obediência à legislação vigente.









### ANEXO I

### TABELA DE VALORES

### Tabela I - Diárias para viagens dentro do estado de Goiás

Categoria	Beneficiário	Valor R\$
1ª	Diretoria Executiva, conselheiros efetivos e suplentes	300,00
2ª	Membros de comissões, servidores e colaboradores eventuais	300,00

### Tabela II – Diárias para viagens nacionais

Categoria	Beneficiário	Valor R\$
1 <sup>a</sup>	Diretoria Executiva, conselheiros efetivos e suplentes	600,00
2ª	Membros de comissões, servidores e colaboradores eventuais	400,00

### Tabela III - Diárias para viagens internacionais

Categoria	Beneficiário	Valor U\$
l <sup>a</sup>	Diretoria Executiva, conselheiros efetivos e suplentes	U\$ 250,00
25	Membros de comissões, servidores	U\$ 250,00

#### **Outros valores**

O auxílio translado, mencionado no art. 11 desta Portaria, é no valor de 95,00 (noventa e cinco reais). Decreto 5992/2006.







### ANEXOIII

# Relatório de Viagem

1.	Identificação:					
	a. Nome:					
	b. Matrícula ou Número de Registro no CRMV-GO:					
•						
2.	Objetivo da viagem:					
_						
-						
3.	Período de viagem:/aa/					
4	Destino:					
٠.	Cidade:UF:					
5.	Deslocamento aéreo:					
Sa	ída de: Data:// Voo: Companhia:					
Re	ida de:					
	Veículo:					
(	) Veículo do CRMV-GO ( ) Veículo próprio ( ) Outro/Não responder					
Kr	m inicial: Km final: Km total:					
111	Kill total.					
a)	Em caso de uso de veículo do CRMV-GO:					
	eículo: Placa:					
	Em caso de uso de veículo próprio:					
Pla	Ano:Ano:Ano:Ano:					
	Valor do combustível: R\$ /litro					



